

教学工作检查重点抽查表

学校名称(盖章) 惠州工程职业学院

序号	检查内容	重点抽查要点	学校出台的规章制度(文件名称、出台时间等)	落实情况	存在问题	整改措施	填表责任人(姓名、部门和职务)	整改责任部门(含完成时间)
1	一、人才培养方案的制订与实施	学校是否按照《教育部 2019 11 号》文件要求, 出台指导学校人才培养方案制订与实施的政策文件。		学校每年根据国家最新文件精神出台人才培养方案指导意见, 科学指导各系制订人才培养方案制定过程, 课程体系框架, 已出台制订、公开和实施人才培养方案制度。	无	无	袁艺明、教务处、职员	
2		学校是否严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程, 特别是: (1) 是否将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等课程列为公共基础必修课程, 并将马克思主义理论课程、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修或限定选修课; (2) 是否全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程, 按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政类、专业类教材, 推动中华优秀传统文化融入教育教学, 加强革命文化和社会主义先进文化教育, 深化体育、美育教学改革; (3) 是否根据有关规定开设关于国家安全教育、节能减碳、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文学科、科学素养方面的选修课程, 拓展课程或专题讲座(活动), 并将有关知识融入到专业教学和社会实践中; (4) 是否组织开展劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。	1.《惠州工程职业学院编制2022级专业人才培养方案指导意见》(2021年); 2.《惠州工程职业学院编制2023级专业人才培养方案指导意见》(2022年); 3.《惠州工程职业学院专业人才培养方案的制订、修订与实施办法(试行)》(2019年); 4.《惠州工程职业学院考试试卷保密管理办法(修订)》(2022年); 5.《惠州工程职业学院课程标准制订、审批制度(修订)》(2019年); 6.《惠州工程职业学院试卷管理办法(修订)》(2022年); 7.《惠州工程职业学院兼职教师管理办法(试行)》(2021年)	在人才培养方案指导意见中, 明确指公共基础课开课方案, 确保各专业公共基础课开足开齐。(1) 思想政治理论课单列, 其中习近平新时代中国特色社会主义思想概论, 3学分, 18学时。(2) 体育、军事课、心理健康教育、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、外语、美育课程等课程为公共基础课, 在公共限定选修课中开设马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化等课程。(3) 全校公共选修课中共500门, 包含按照有关规定开设的课程。(4) 明确劳动教育1学分, 创新创业实践课程, 社会实践1学分。	无	无	袁艺明、教务处、职员	
3		学校是否科学设置专业(技能)课程, 特别是: 专业(技能)课程设置是否与培养目标相适应, 是否一般按照相应职业岗位(群)的能力要求, 确定6—8门专业核心课程和若干门专业课程。	制订与实施办法(试行)》(2019年); 4.《惠州工程职业学院考试试卷保密管理办法(修订)》(2022年); 5.《惠州工程职业学院课程标准制订、审批制度(修订)》(2019年); 6.《惠州工程职业学院试卷管理办法(修订)》(2022年); 7.《惠州工程职业学院兼职教师管理办法(试行)》(2021年)	2022级、2023级人才培养方案制订前, 均要求各系带头人到企业开展调研, 对毕业生、在校生进行调研, 并提交调研报告, 根据岗位能力要求、校企合作现状, 科学设置专业课, 其中核心课在6-8门。	无	无	袁艺明、教务处、职员	
4		学校是否合理安排学时, 是否遵守以下要求: (1) 三年制高职每学年安排40周教学活动; (2) 三年制高职总学时数不低于2500, 鼓励学生自主学习, 公共基础课程学时应当不少于总学时的1/4, 高职选修课教学时数占总学时的比例均应当不少于10%; (3) 一般以16—18学时计为1个学分, 实践性教学学时原则上占总学时数50%以上。	在人才培养方案指导意见和各专业人才培养方案中, 制订每学期教学安排表, 确保每学年40周教学活动; 各专业总学时不低于2500, 公共基础课不少于总学时的1/4, 高职选修课不少于10%, 实践课教学学时超过50%, 学分按18学时1个学分计算。	无	无	袁艺明、教务处、职员		
5		学校是否按照程序制订和实施人才培养方案, 特别是: (1) 是否成立由行业企业专家、教研人员、一线教师和学生(毕业生)代表组成的专业建设委员会; (2) 是否组织开展行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生物学情调研; (3) 是否组织由行业企业、教研机构、校内外一线教师和学生代表等参加的论证会, 对专业人才培养方案进行论证后; (4) 是否提交校级组织会议审定; (5) 是否报上级教育行政部门备案; (6) 是否通过学校网站等主动向社会公开, 是否建立健全人才培养方案实施情况的评价、反馈与改进机制。	学校成立校、系两级专业建设委员会, 按照相关文件组建委员会成员; 按照规定开展调研分析、专家论证等工作, 并经过学校委员会审定后, 报省教育厅、教育部专业备案系统进行备案。人才培养方案通过学校官网主动向社会公开, 并通过满意度、座谈会、毕业生就业等对人才培养方案实施效果进行评价和反馈。	无	无	袁艺明、教务处、职员		
6		学校是否严格执行毕业要求, 坚决杜绝“清考”行为, 保证毕业要求的达成度。	学生考试制度规定初次考试不合格的进行一次补考, 第一次补考不及格的同学参加重修, 重修没过的同学在毕业前可以进行第二次补考, 补考未通过, 可申请结业或延长学业, 没有“清考”的现象, 毕业设计作为学生的毕业考核, 有二次答辩机会, 学生必须达到规定学分, 方可毕业。	无	无	袁艺明、教务处、职员		

教务处  
2023年11月

序号	检查内容	重点抽查要点	学校出台的规章制度 (文件名称、出台时 间等)	落实情况	存在问题	整改措施	填表责任人 (姓名、部门 和职务)	整改责任部门 (含完成时间)
14	四、教材管理	学校是否严格落实“学校党委(党组织)对本校教材工作负总责”要求,是否有出台或修订教材管理制度,坚持“凡编必审、凡选必审、凡用必审”,落实《职业院校教材管理办法》(教材〔2019〕3号)、《境外教材管理、教材教辅和图书馆藏书排查整改等文件要求。	1.《惠州工程职业学院教材建设实施方案》(2022年);	学校严格落实“学校党委(党组织)对本校教材工作负总责”要求,在已出台的制度中明确教材相关内容均要最后上党委会,坚持“凡编必审、凡选必审、凡用必审”,落实《职业院校教材管理办法》,每学期检查一次教材教辅和图书馆藏书。	无	无	钟丽娟、教务处、副处长	教务处 2023年11月
15		学校是否按照有关文件要求,规范教材选用工作,特别是:(1)是否组建教材选用委员会,明确教材选用程序,并按程序选用教材,(2)选用的境外教材是否符合有关文件要求,(3)是否选用国家统编的思想政治理论教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材,(4)是否按规定选用专业核心课程和公共基础课程教材,(5)是否存在以岗位培训教材取代专业课程教材情况。	2.《惠州工程职业学院教材建设与选用委员会章程》(2022年);	学校教材选用首先由任课教师上报,然后分别由院系、学校教材建设与选用委员会审议,后报党委会。截止目前,未选用境外教材,对思政类教材使用统编教材,专业核心课和公共基础课优先选用规划教材,未以岗位培训教材替代专业课程教材情况。	无	无	钟丽娟、教务处、副处长	
16		学校是否按照有关文件要求,规范教材编写工作,特别是:教材编写人员是否经所在单位党组织审核同意,并由编写单位集中向社会公示。	3.《境外原版教材意识形态责任落实办法(修订)》(2023年);	教材编写人员按照制度,均经过校级教材建设与选用委员会、党组织审核同意,并向社会公示。	无	无	钟丽娟、教务处、副处长	
17		学校是否严格按照国家和省有关文件要求,全覆盖排查所有选用教材教辅、图书馆藏书;排查工作是否落实到人;是否对基层排查工作开展抽查,确保排查工作不打折扣;是否按照有关要求,及时分类处理排查出来的问题教材教辅、图书馆藏书。	4.《惠州工程职业学院教材选用审核制度(修订)》(2022年);	学校每学期进行一次教材教辅、图书馆藏书的排查,排查工作由专人负责,成立排查小组,对院系教材进行抽查,暂未发现有问题的教材教辅及藏书。	无	无	钟丽娟、教务处、副处长	
18		学校是否定期进行教材使用情况调查和分析,并形成教材使用情况报告报主管教育行政部门备案。	5.《惠州工程职业学院教材开发管理和实施细则(修订)》(2022年)	学校每年对教材使用情况进行调查和分析,并形成报告,上报教育厅。	无	无	钟丽娟、教务处、副处长	
19		学校是否存在《职业院校教材管理办法》第三十八条规定情形。		未存在《职业院校教材管理办法》第三十八条规定情形。	无	无	钟丽娟、教务处、副处长	
20	五、学籍管理	学校是否落实教育部《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第41号),及时修订或出台学校规章制度,特别是:学生学籍档案制度是否健全,学籍管理材料归档是否及时、完整;是否针对高职扩招招收的社会人员学生和其他不同招生类型学生,专门制订转学、转专业等相关学籍管理制度。	1.《惠州工程职业学院学籍管理办法》(2022年);	学校有出台学籍管理规定,高职扩招学生学籍管理规定,有明确现代学徒制学生管理办法,学籍档案制度健全,学籍管理材料归档及时、完整。	无	无	王梅、学生处、副处长	学生处 2023年8月
21		新生学籍注册、学年注册、毕业生学历注册是否及时规范,有无制定新生入学资格审查、录取资格复查程序和具体管理办法,特别是有无严格审核现代学徒制、高职扩招招收的社会人员学生资格;有无制定毕业资格审核程序,有无执行公示步骤,有无经校长办公会审定;是否有遗留学籍数据。	2.《惠州工程职业学院转专业管理办法》(2019年);	新生学籍注册、学年注册、毕业生学历注册及时规范,有制定新生入学资格审查、录取资格复查程序和具体管理办法;有制定毕业资格审核程序,并将毕业情况进行公示,上校长办公会审议;无学生学籍遗留。	无	无	王梅、学生处、副处长	
22		学生转专业、转学、学籍异动等工作合规情况,有无制定转专业工作方案,明确转专业条件、流程,并同步公开政策咨询及监督投诉渠道;转专业名单有无执行公示步骤;是否落实退役复学学生优先转专业相关政策;有无制定转学管理办法,同步公开政策咨询及监督投诉渠道;转学名单有无执行公示步骤、有无经校长办公会审定。	3.《惠州工程职业学院入学资格审查实施办法》(2022年)	转专业有制定转专业工作方案,明确条件和流程,对外公布教务处办公电话做政策咨询和监督投诉渠道;确定转专业后进行公示,有优先考虑退役复学学生转专业,并配备相关制度;有制定转学管理办法,暂未有提交转学申请的学生。	无	无	王梅、学生处、副处长	
23		毕业证书管理情况,是否严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,以及学生招生录取时填报的个人信息,填写、颁发毕业证书;是否存在因欠费扣发毕业证书情况;是否存在违规发放学历证书情形。	4.《惠州工程职业学院学生转学工作实施细则》(2023年);	毕业证书管理严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,以及学生招生录取时填报的个人信息,填写、颁发毕业证书;不存在因欠费扣发毕业证书情况;不存在违规发放学历证书情形。	无	无	王梅、学生处、副处长	

序号	检查内容	重点抽查要点	学校出台的规章制度 (文件名称、出台时 间等)	落实情况	存在问题	整改措施	填表责任人 (姓名、部门 和职务)	整改责任部门 (含完成时间)
24		学校是否根据国家有关文件要求,制定劳动总体实施方案、学年(或学期)劳动教育计划,完善劳动教育相关规章制度;是否明确劳动教育推进工作的主要校领导,和相关责任部门。	1.《惠州工程 职业学院劳动教育 实施方案》 (2022年); 2.《惠 州工程职业学院劳动 教育管理办法 (试行)》 (2022年); 3. 《惠 州工程职业学院劳 动教育实施课表》 (2022年)	已制定了劳动教育总体方案和教学计划,出台了相关 管理办法,明确推进工作的领导为教学副校长,责任部 门为教务处,教务处配有专人负责。	无	无	温文、教务处 、职员	教务处 2023年11月
25		学校是否规范设置劳动教育课程,特别是:有无围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面开设劳动教育必 修课,且不少于16学时。		人才培养方案中纳入劳动教育课程,1个学分,16学 时,且为必修课,通过过理论学习、劳动活动,社会实 践等形式获得课程成绩。	无	无	温文、教务处 、职员	
26		公共基础课是否强化马克思主义劳动观、劳动安全、劳动法规教育;专业课是否有机融入培养“干一行爱一行”的敬业精神,吃苦耐劳、团结 合作、严谨细致的工作态度。		以课程思政的方式要求任课教师将劳动教育融入课程, 通过教学 计划及教学设计落地实施,专业课在实训类 课程中深入融入敬 业精神和工作态度教育。	无	无	温文、教务处 、职员	
27	六、劳动教 育	劳动习惯、劳动品质的养成教育是否融入校园文化建设;是否在课外活动中安排劳动实践;是否每学期设立劳动周(月);有无举办劳动榜样 进校园等劳动主题教育活动。		通过团委活动以及学生处组织的活动,将校园文化融入 劳动教育,每年安排“三下乡”社会实践、志愿服务、 卫生清扫为劳动实践,已开展相关主题讲座,设立每年 5月为劳动月,每个专业有自己的劳动周。	无	无	温文、教务处 、职员	
28		是否对学生的劳动素养状况进行综合评价;有无将劳动素养纳入学生综合素质评价体系。		评价体系以定性评价为主,学校建有专门的学分管理 平台,用于统筹学生的劳动素养,并纳入学生的综合素 质评价体系。	无	无	温文、教务处 、职员	
29		学校是否落实劳动素养各项保障措施,多渠道拓展实践场所,多举措加强人才队伍建设,开展专项教师培训,健全经费投入机制,建立教育与 管理并重的劳动安全保障体系。		学校通过劳动教育的相关制度保障劳动教育的实施,场 所不仅有校内还有校外,已建成有30人的教学团队,每 学期开展1次教研活动,每年投入1万元用于劳动教育耗 材及师资培训。	劳动教育教师团 队有待进一步加 强业务能力	1.优化劳动教 育师资队伍; 2.定期组织劳 动教育教研活 动。	温文、教务处 、职员	
30		学校是否全面落实国家和省关于现代学徒制试点工作要求,牢牢把握现代学徒制“招生招工一体化、企业员工和学校学生双重身份、校企双主 体育人”基本特征,坚持“标准不降、模式多元、岗位培养、在岗成才”原则,制定和实施符合现代学徒制试点要求的人才培养方案。	1.《惠州工程职业学 院现代学徒制日常教 学管理办法(试行)》 (2022年); 2.《惠 州工程职业学院现代 学徒制学生(学徒) 管理办法》 (2022年); 3. 《惠州工程职业学院 现代学徒制经费管理 办法》(2022年); 4.《惠州工程职业学 院现代学徒制工作管 理办法》(2022年)	全面落实国家和省关于现代学徒制试点工作要求,坚持 “标准不降、模式多元、岗位培养、在岗成才”原则, 各招生专业人才培养方案与企业共商共订,明确课程开 课内容和方向。	无	无	赵桥、招生工 作处、副处长	教务处 2023年6月
31		学校是否落实“集中学习不得低于总学时的40%,实践教学学时原则上不得低于总学时的50%”相关要求。		已落实“集中学习不得低于总学时的40%,实践性教学 学时原则上不得低于总学时的50%”相关要求。	无	无	赵桥、招生工 作处、副处长	
32		试点招生的学生身份是否符合现代学徒制试点要求,特别是:是否与合作企业签订合法有效的劳动合同,是否为合作企业在职工。		试点招生的学生身份符合现代学徒制试点要求,有与企 业签订劳动合同,是企业的在职工。	无	无	赵桥、招生工 作处、副处长	
33		学校是否存在学生弄虚作假、徇私舞弊等方式违规取得录取资格情形。		不存在学生弄虚作假、徇私舞弊等方式违规取得录取 资格情形。	无	无	赵桥、招生工 作处、副处长	
34	七、现代学 徒制试点	学校、依托载体、合作企业是否按照有关要求,签订合法有效的协议或合同。		学校严格按照要求,与合作企业签订协议	无	无	赵桥、招生工 作处、副处长	
35		人才培养方案执行情况,是否根据培养对象、专业特点、岗位情况差异体现灵活多样的工学交替教学模式;岗位课程是否由校企共同开发和实 施,并编写有相关课程标准;授课场所是否满足规范要求,有无在第三方培训机构开设课程情形。		学校按照人才培养方案要求开设课程,教学过程有专门 的平台进行管理,采用工学交替的形式,岗位课程由企 业人员担任授课教师,企业均有场所满足教学,未将课 程放在第三方机构开设。	2022级新入学专 业岗位课程未编 制课程标准	1.联合企业制 定课程标准; 2.召开专业建 设委员会会议 审议;3.上报 学校学术委员 会审议	温文、教务处 、职员	
36		学校是否存在以下情形:以虚假宣传和欺骗手段进行招生;以虚假宣传和欺骗手段进行招生,组织与招生录取挂钩的培训,委托中介机构招 生,将教学地点设在规定以外的地点,以“先上车后买票”的形式招收学生,有假招生、买卖生源、超计划招生,将现代学徒制试点与其他形 式学历教育或培训混报,委托其他单位实施教学。	学校严格按照相关规定,秉承公平、公正、公开的原 则,不存在虚假宣传、徇私舞弊等方式违规招生的情 况。	无	无	赵桥、招生工 作处、副处长		